ધી સુરત ડિસ્ટ્રીકટ કો.ઓપ. બેંક લી.
રજી.ઓફીસ : જે.પી રોડ, અઠવાગેટ, સુરત-૩૯૫૦૦૧

અરજીફોર્મ

તારીખ : ___/___/૨૦૨૫

પ્રતિ શ્રી,
મેનેજીંગ ડિરેકટર
ધી સુરત ડિસ્ટ્રીકટ કો.ઓપ.બેંક લી.
જે.પી રોડ,અઠવાગેટ,
સુરત.



વિષય : એપ્રેન્ટીસ ટ્રેઇની તરીકે અરજી કરવા બાબતે.

જયભારત સહ આપ સાહેબને જણાવવાનું કે આપના તારીખ _____ ના રોજ **ગુજરાત મિત્રમાં** આવેલ એપ્રેન્ટીસ ટ્રેઇનીની જાહેરાતના અનુસંધાનમાં હું આપશ્રીની બેંકમાં ૧ વર્ષ માટે એપ્રેન્ટીસ તરીકે તાલીમ મેળવવા અરજી કરું છું. મારી સંપૂર્ણ વિગતો નીચે મુજબ છે.

નામ : _____ જન્મતારીખ : __/__/_____

સરનામું : _____ મોબાઈલ નં. : _____

_____ લાયકાત : _____

_____ _____

E-Mail ID : _____

આપ સાહેબ જો મને મારી ઉપરોકત લાયકાતને ધ્યાને લઈ આપની બેંકમાં એપ્રેન્ટીસ ટ્રેઇની તરીકે કામગીરી કરવાની તક આપશો તો મારી ફરજ નિષ્ઠાપૂર્વક અદા કરીશ તેની હું ખાત્રી આપું છું.

લિ. આપનો વિશ્વાસુ,

સહી

Registration No. : _____

નોંધ : ઉમેદવારે પોતાનું નામ આધાર કાર્ડ પ્રમાણે જ લખવાનું રહેશે.

Apprentice Candidate Registration Process

Keep Ready following Documents and Soft Copy before Registration
(Registration શરૂ કરતાં પહેલા નીચેના document અને તેની સોફ્ટકોપી તૈયાર રાખવા):

1. Aadhar Card
2. Pan Card (Soft Copy in JPG)
3. Qualification Mark-sheet (Soft Copy in JPG)
4. Candidate Sign (Softcopy In JPG)

Registration Process:

- Web Site: **www.apprenticeshipindia.gov.in**
- Click on the **"Login/Register"** button on the Top Toolbar and select the option **"candidate"**
  ("Login/Register" બટન પર ક્લિક કરી **"Candidate"** પર ક્લિક કરવું)
- Select **"Register As a Candidate"** and Enter Your Mobile number, Email Id and Verify **CAPTCHA** , then Click on **"Register"** Button.
  ("Register As a Candidate" સીલેક્ટ કરવું, મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેઇલ આઇ. ડી. ટાઇપ કરવુ, ત્યાર બાદ **"CAPTCHA"** વેરિફાઇ કરવું અને પછી **"Register"** પર ક્લિક કરવું)
- Enter the OTP received on mobile and Submit.
  (મોબાઈલ પર મળેલ **OTP** દાખલ કરો અને "Submit" કરો)
- Open your **Email** Account and Click on **"Activate"** Link , and wait for message " **verify Successfully"**
  (તમારું ઈ-મેઈલ એકાઉન્ટ ખોલો અને **"Activate"** લિંક પર ક્લિક કરો, અને " **Verify Successfully"** મેસેજ આવે તેની રાહ જુવો)
- Now Select " **Login as a candidate"** , enter Email Id., and Enter the OTP received on mobile.
  (હવે " **Login as a candidate"** સીલેકટ કરી તમારા ઈ-મેઈલ આઈડીથી લોગિન કરો, મોબાઈલ પર મળેલ **OTP** દાખલ કરો અને સબમિટ કરો)
- **After Login** ,
  First Complete "**eKYC** " on your **Candidates Dashboard** by Entering Aadhar Number and submit. Enter the **OTP** received on Aadhar Linked

mobile number. Select Your **Distric**t (as per Aadhar Card), **Name of fat**her (Don't Enter Special Character) and **Photo** then Submit.

(લોગિન કર્યા પછી, પહેલા **Candidates Dashboard** માં આધાર નંબર દાખલ કરીને **"eKYC"** પૂર્ણ કરવા માટે આધાર નંબર દાખલ કરી, સબમિટ કરી, મોબાઈલ નંબર પર મળેલ OTP દાખલ કરી, સબમીટ કર્યા બાદ તમારો **જિલ્લો** (આધાર મુજબ), **પિતાનું નામ** (ખાસ અક્ષર દાખલ કરશો નહીં) અને **ફોટો** પસંદ કરી, ફરી **સબમિટ** કરો.)

- Now Enter Banks Details from your **Candidates Dashboard** by Clicking **Edit** button. Enter IFSC Code of Bank and find bank name and enter bank details and **Submit.**

(હવે **Candidates Dashboard** માં **Edit** બટનપર ક્લિક કરી IFSC કોડ દ્વારા બેંકનું નામ શોધી અને બેંક એકાઉન્ટની વિગતો દાખલ કરો અને **Submit** કરો)

- Now **Update Profile** from **Candidates Dashboard**

(હવે **Candidates Dashboard** માં જઈ **Update Profile** પર ક્લિક કરો)

First- Click on "**About me**" **Edit** menu. Enter Mother Name, Id Proof Details (Upload ID Proof in JPG), Category-Cast Upload Candidate Signature Image (jpg) and **Update.**

(પહેલા "About me" **Edit** મેનુ પર ક્લિક કરો. માતાનું નામ, ઓળખ પુરાવાની વિગતો (JPG માં ID પુરાવા અપલોડ કરો), કેટેગરી- કાસ્ટ, ઉમેદવારની સહી **નમૂનો** (jpg) અપલોડ કરો અને **Update** કરો.)

Second- Now Update Education by Click On "**Education – Add Education"** manu and Enter Education Details, Education Qualification-Standard-Institute Name, Percentage-Education Start Date End Date, Upload Mark sheet and click on **Updat**e.

(હવે "**Education – Add Education**"" પર ક્લિક કરો અને શિક્ષણ વિગતો, શિક્ષણ લાયકાત- ધોરણ-સંસ્થાનું નામ, ટકાવારી-શિક્ષણ શરૂઆત તારીખ, સમાપ્તિ તારીખ, માર્કશીટ અપલોડ કરો અને **Updat**e પર ક્લિક કરો)

Third- Enter **Preference** Details (Candidate Apprentice Trade Name)

(**Preference** માં ઉમેદવાર એપ્રેન્ટિસ ટ્રેડ નામ દાખલ કરો)

- Now Click on **Candidates Dashboard** and Check your profile is **100%** completed or not.

  (હવે **Candidates Dashboard** પર ક્લિક કરો અને તપાસો કે તમારી પ્રોફાઈલ **100%** પૂર્ણ થઈ છે કે નહીં)

- At Last Check **Benificiary Status** , Show "**Created"** or Not (Please check after two to Three Days- 72 hours) , If Found any "**Error"** then Complete "**Adhar siding Process**" of your bank account by going to your bank.

  (છેલ્લે **Benificiary Status** તપાસો, જે "**Created"** બતાવે કે નહીં તે ચેક કરો (કૃપા કરીને બે થી ત્રણ દિવસ પછી તપાસો - 72 કલાક પછી), જો કોઈ "**Error"** મળે તો તમારી બેંકમાં જઈને તમારા બેંક ખાતાની "**Adhar siding Process**" પૂર્ણ કરાવો)

-------xxx------